

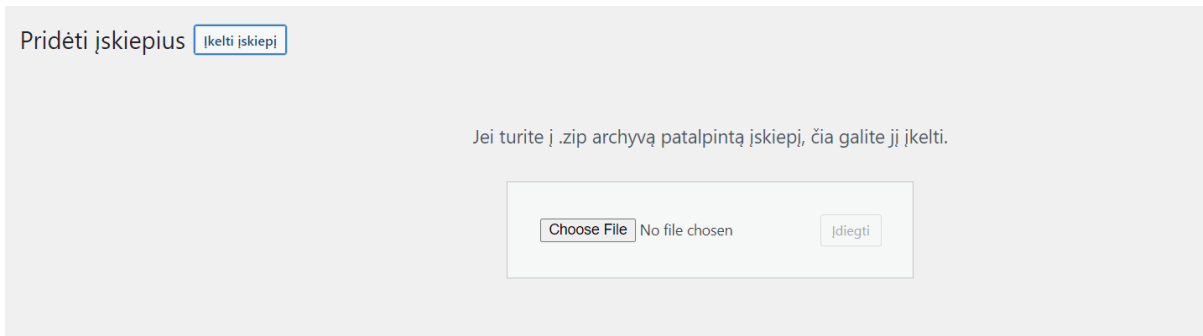
Lietuvos pašto WordPress modulio diegimo ir administravimo dokumentacija

Turinys

1. Įdiegimas ir atnaujinimas	3
2. Konfigūravimas	3
2.1. Autorizacija	3
2.2. Pristatymo būdai	4
2.3. Pristatymo nustatymai	5
2.3.1. LP EXPRESS siuntimo nustatymai	5
2.3.2. Lietuvos pašto siuntimo nustatymai	6
2.4. Fiksuota siuntimo kaina	8
2.4.1. Kaina pagal svorį	8
2.4.2. Kaina pagal šalį	8
3. Lipdukų ir manifesto generavimas	9
3.1. Masinis lipdukų generavimas	9
3.2. Vienos siuntos redagavimas bei lipduko generavimas	10
3.3. Manifesto generavimas	12
4. CN22 ir CN23 deklaracijos	14
5. Siuntos sekimas	14

1. Įdiegimas ir atnaujinimas

Pradedant diegti įskiepi įkelkite failus į **wp-content/plugins** direktoriją arba WordPress administravimo aplinkoje eikite į **Įskiepai -> Įdiegti įskiepi** spauskite **Įkelti įskiepi**, įkelkite **ZIP** archyvą (1.a. pav.) ir spustelėkite įdiegti. Aktyvuokite įskiepi WordPress administravimo aplinkoje įskiepių sąrašė.

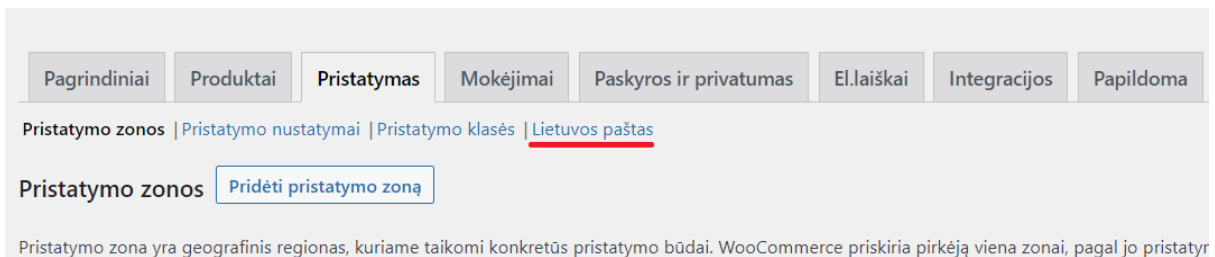


1.a. pav.

2. Konfigūravimas

2.1. Autorizacija

Tolimesniam įskiepio veikimui reikalinga autorizacija. Eikite į WooCommerce nustatymus (**WooCommerce -> Nustatymai -> Pristatymas -> Lietuvos Paštas**) 2.b pav.



2.b. pav.

Atsidariusiame lange įveskite autorizacijos duomenis, siuntėjo informaciją ir pasirinkite kitus bendrus nustatymus. Jeigu autorizacija bus sėkminga nustatymai bus sėkmingai išsaugoti (2.c. pav).

Lietuvos pašto siuntimo nustatymai

Lietuvos pašto siuntimo nustatymai

Autorizacija

Testavimo režimas



Vartotojo vardas

Slaptažodis

Siuntėjo informacija

Vardas



Telefono numeris



2.c. pav.

2.2. Pristatymo būdai

Tam kad naudoti Lietuvos pašto pristatymo būdus po autorizacijos galime juos prisidėti pristatymo zonose. Einame **WooCommerce -> Nustatymai -> Pristatymas -> Tvarkyti pristatymo būdus.** (2.d. pav.)

Pagrindiniai	Produktai	Pristatymas	Mokėjimai	Paskyros ir privatumas	El.laiškai	Integra
Pristatymo zonos Pristatymo nustatymai Pristatymo klasės Lietuvos paštas						
Pristatymo zonos Pridėti pristatymo zoną						
Pristatymo zona yra geografinis regionas, kuriame taikomi konkretūs pristatymo būdai. WooCommerce priskiria pirkėją vienai						
<input type="text"/>	Zonos pavadinimas	Regionas (-ai)				
<input type="text"/>	Vietovės, kurios nepatenka į kitas Jūsų zonas Tvarkyti pristatymo būdus	Ši zona gali būti naudojama vietovėms kurios neįtrauktos į šią zoną (šios vietovės naudoti nebūtina)				

2.d. pav.

Spaudžiame pridėti pristatymo būdą ir pasirenkame, kurias paslaugas norime naudoti.

2.3. Pristatymo nustatymai

Kiekvienas LP EXPRESS arba Lietuvos pašto pristatymo būdus turi atskirus nustatymus. Jeigu pavyzdžiui pasirinkote LP EXPRESS - Siuntų pristatymas į savitarnos paštomatą spauskite **Pridėti** ir **Redaguoti** (2.e. pav.). Taip pridėkite visus reikiamus pristatymo būdus pašto ir / ar LP EXPRESS paslaugoms.

2.3.1. LP EXPRESS siuntimo nustatymai



2.e. pav.

Atsidariusiame lange galite pasirinkti Jums tinkamus pristatymo būdo nustatymus (2.f. pav.)

2.f. pav.

Atkreipkite dėmesį į šalia esančius klausukus (?). Ant jų užvedus pelę gausite detalesnius paaiškinimus apie pasirinktą lauką.

Visos galimos LP EXPRESS paslaugos:

- **CHCA** - Siunta iš LP EXPRESS paštomato, pristatoma nurodytu gavėjo adresu.
- **EBIN** - Siunta iš namų ar biuro (paimama atvykstančio kurjerio), pristatoma LP EXPRESS kurjerio.
- **HC** - Siunta iš namų ar biuro (paimama atvykstančio kurjerio) ir pristatoma į LP EXPRESS paštomatą.
- **CC** - Siunta, siunčiama iš ir pristatoma į LP EXPRESS paštomatą.
- **AB** - Siunta iš namų ar biuro (paimama atvykstančio kurjerio) ir pristatoma į Lietuvos pašto skyrių.

2.3.2. Lietuvos pašto siuntimo nustatymai

Jeigu tarp galimų paslaugų pasirinkote Lietuvos pašto paslaugų paketą, matysite sekcijas su Lietuvos pašto pristatymo nustatymais. Pildykite duomenis pagal nurodymus, pasirinkite norimus Lietuvos pašto pristatymo būdus, numatytus siuntos dydžius bei kitus nustatymus (2.g. ir 2.h. pav.)

The screenshot displays the 'Pristatymo zonos' (Delivery zones) settings for 'Lietuvos paštas' (Lithuania Post). The breadcrumb trail is: 'Pristatymo zonos > Vietovės, kurios nepatenka į kitas Jūsų zonas > Lietuvos paštas - Siuntų pristatymas į namus, buveinę ar pašto skyrių'. The settings include:

- Būdo pavadinimas:** Lietuvos paštas - Siuntų pristatymas į namus, buveinę ar pašto
- Siuntos dydis:** S
- Siuntos tipas:** Siunta
- Pristatymo laikas:** (empty input field)
- Kaina:** (empty input field)
- Eksportuoti kainą pagal svorį:** Eksportuoti
- Importuoti kainą pagal svorį:** Choose File (No file chosen)

A 'Išsaugoti pakeitimus' button is located at the bottom left of the settings area.

2.g. pav.

Pagrindiniai | Produktai | **Pristatymas** | Mokėjimai | Paskyros ir privatumas | El.laiškai | Integracijos | Papildoma

Pristatymo zonos | Pristatymo nustatymai | Pristatymo klasės | Lietuvos paštas

[Pristatymo zonos](#) > [Vietovės, kurios nepatenka į kitas Jūsų zonas](#) > Lietuvos paštas - Siuntų pristatymas į užsienį

Būdo pavadinimas

Siuntos dydis

Siuntos tipas

Pristatymo laikas

Kaina

Eksportuoti kainą pagal šalį

Importuoti kainą pagal šalį No file chosen

2.h. pav.

Galimos pašto paslaugos:

- **Į namus, buveinę ar pašto skyrių** – siunta/siuntinys iš namų ar biuro (paimama pašto darbuotojo) arba iš pašto skyriaus, pristatoma Lietuvoje gavėjo nurodytu adresu arba į pagal adresą priklausantį pašto skyrių.
- **Į užsienį** – siunta/siuntinys iš namų ar biuro (paimama pašto darbuotojo) arba iš pašto skyriaus, pristatoma gavėjo nurodytu adresu arba pagal adresą priklausantį pašto skyrių, ar kitu gavėjo šalyje taikomu pristatymo būdu.

Papildomus nustatymus (prioritetinį siuntimą ar siuntos registravimą) pašto siuntoms pasirinksite prie bendrųjų modulio nustatymų (**WooCommerce** -> **Nustatymai** -> **Pristatymas** -> **Lietuvos Paštas**) 2.b. pav.

Kiti nustatymai

Kviesti kurjerį automatiškai

Siuntos formavimas

Lipduko formatas

2.i. pav.

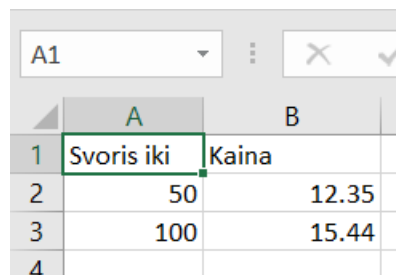
2.4. Fiksuota siuntimo kaina

Jeigu norite naudoti fiksuotas siuntimo kainas, jas tiesiog įrašome į kainos laukelį.

Fiksuotas siuntimo kainas galima taikyti ir atskiriems siuntimo metodams. Tokiu atveju prie pasirinkto siuntimo metodo kainos laukelį palikite tuščią - pasirinktam metodui siuntimo kainą skaičiuos pagal lentelėse esančius duomenis.

2.4.1. Kaina pagal svorį

Norint naudoti siuntimo kainą pagal svorį, privaloma prieš importavimą spustelėti **Eksportuoti CSV** mygtuką prie **Eksportuoti kainą pagal svorį** nurodymo. (2.g. pav.). Taip gausite teisingą CSV dokumento formatą, kurį tiesiog reikės užpildyti. (2.j. pav.).



	A	B
1	Svoris iki	Kaina
2	50	12.35
3	100	15.44
4		

2.j. pav.

Jeigu pirkinų svoris viršys prieš tai nurodytą svorį, šis metodas nebus galimas. Siuntimo būdas nebus atvaizduojamas siuntimo būdų sąrašė pirkimo metu, kai pirkinų svoris viršys 100 kilogramų (2.j. pav.).

Užpildę dokumentą jį išsaugokite, dėkite į importavimo laukelį ir išsaugokite nustatymus paspausdami **Išsaugoti pakeitimus** mygtuką.

2.4.2. Kaina pagal šalį

Jeigu norite naudoti fiksuotą siuntimo kainą į visas šalis – įrašykite fiksuotą kainą į *Siuntimo į užsienį pristatymo būdo kainos laukelį*. Jeigu norite naudoti atskiras kainas į tam tikras šalis - šį laukelį palikite tuščią. Norėdami naudoti kainą pagal šalį, prieš tai privaloma spustelėti **Eksportuoti CSV** prie **Eksportuoti kainą pagal šalį** nurodymo. (2.k. pav.).

Siuntos dydis

Pristatymo laikas

Kaina

Eksporuoti kainą pagal šalį

Importuoti kainą pagal šalį No file chosen

2.k. pav.

Taip gausite teisingą CSV formato dokumentą, kurį reikės tiesiog užpildyti. (2.l. pav.).

	A	B	C
1	Šalis	Kaina	
2	AT	1	
3	BE	2	
4	CZ	3	
5	DE	4	
6	DK	5	
7	EE	6	
8	ES	7	
9	FI	8	
10	FR	9	

2.l. pav.

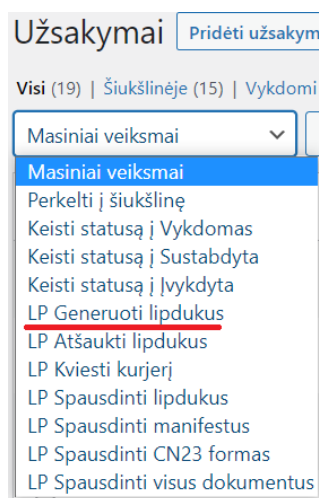
Dokumente matote šalies (ISO Alpha-2) kodą ir kainą. Užpildę dokumentą dėkite jį į importavimo laukelį prie **Importuoti kainą pagal šalį nurodymo** (2.k. pav.) ir išsaugokite nustatymus paspausdami **Išsaugoti pakeitimus** mygtuką.

3. Lipdukų ir manifesto generavimas

3.1. Masinis lipdukų generavimas

Lipdukų generavimas gali būti atliekamas dviem būdais. Pirmasis, kai norite generuoti lipdukus masiniu veiksmu (angl. **Mass Action**), t.y visiems pasirinktiems užsakymams vienu metu. Antrasis, kai tam pačiam užsakymui yra formuojamas vienas lipdukas arba keli, jeigu siunta susideda iš dalių.

Norėdami lipdukus generuoti masiškai (angl. **Mass Action**) – užsakymų sąrašė pasirinkite užsakymus, kuriems norite generuoti lipdukus (žymima varnelėmis). Tuomet **Masiniai veiksmai** sąrašė pasirinkite **LP Generuoti lipdukus** (3.a. pav.). Ir spausti mygtuką **Taikyti**.



3.a. pav.

Sugeneravus lipdukus pakeičiamas užsakymo statusas atitinkamoms siuntoms.

- „**Siunta suformuota**“ – Siuntos lipdukas sugeneruotas.
- „**Kurjeris iškvieistas**“ – Sugeneruotas lipdukas bei iškvieistas kurjeris (jeigu siuntoje yra galimybė iškvieisti kurjerį).

Lipdukus atsispausdinti galite pasirinkdami užsakymus su sugeneruotais lipdukais ir paspaudžiant **LP Spausdinti lipdukus** arba **LP Spausdinti visus dokumentus** sąrašė. (3.a) Lipdukai generuojami pagal kiekvieno pristatymo būdo nustatymus modulio konfigūravimo pradžioje.

3.2. Vienos siuntos redagavimas bei lipduko generavimas

Jeigu norite formuoti siuntą individualiai vienam užsakymui, siuntos duomenis galite redaguoti užsakymo peržiūros lange. Užsakymo lange matysite sekciją **Lietuvos paštas**, kuri jus leis redaguoti vienos siuntos nustatymus. (3.b. pav.)

3.b. pav.

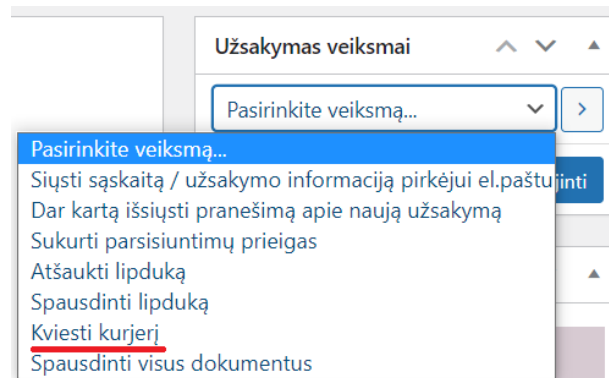
Šioje skiltyje galite koreguoti konkrečios siuntos siuntimo būdą, dydį, paštomatą siuntėjo informaciją bei **CN22/CN23** deklaracijos informaciją. Koregavę siuntos informaciją spustelėkite mygtuką **Išsaugoti**.

Generuoti lipduką galite Užsakymas veiksmai skiltyje. Pasirinkdami **Generuoti lipduką** (3.c. pav.) ir spausdami mygtuką esantį šalia pasirinkimo laukelio.

3.c. pav.

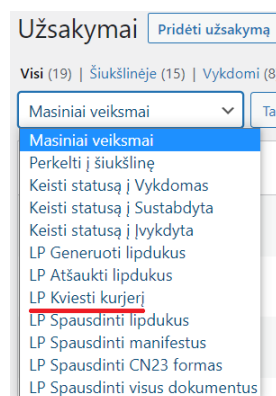
3.3. Manifesto generavimas

Norėdami sugeneruoti manifestą užsakymo lange **Užsakymas veiksmai** sąrašė turite pasirinkti **Kviesti kurjerį** (3.d. pav.) ir spustelėti mygtuką, esantį šalia pasirinkimo laukelio.



3.d. pav.

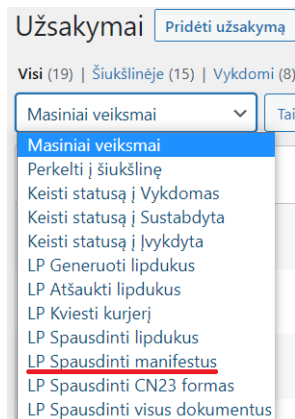
Arba galite tai padaryti užsakymų sąrašo lange pasirinkę užsakymus ir **Masiniai veiksmai > LP Kviesti kurjerį** (3.e. pav.)



3.e. pav.

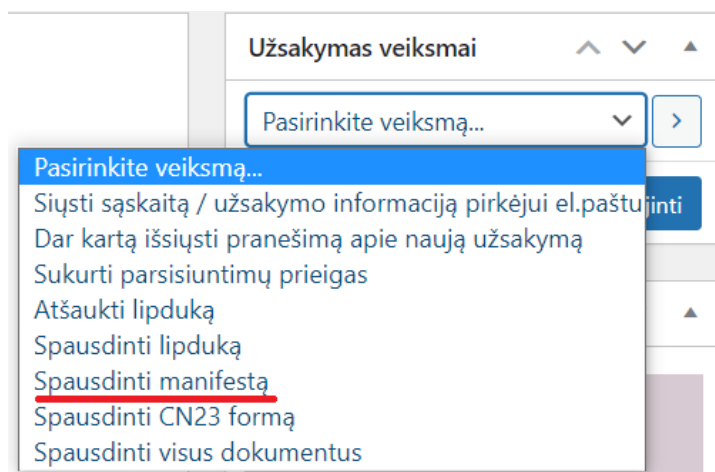
Sėkmingai iškvietus kurjerį užsakymo statusas bus pakeičiamas į „Kurjeris iškvietas“.

Atspausdinti manifestą galima dvejais būdais. Pasirinkę užsakymus **Masiniai veiksmai > LP Spausdinti manifestus** (3.f. pav.)



3.f. pav

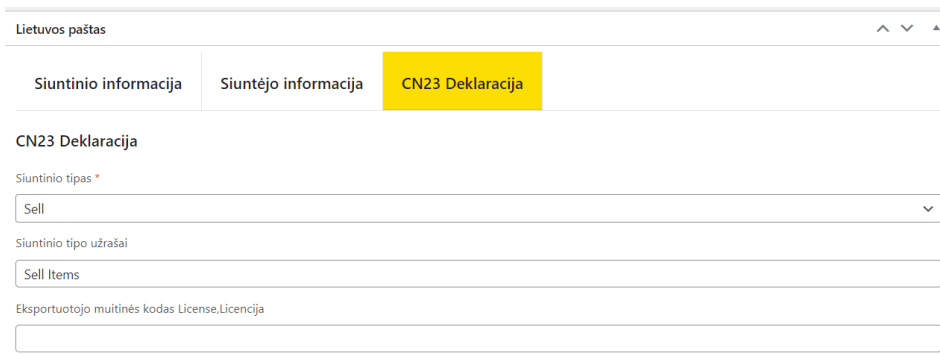
Arba užsakymo lange pasirinkę **Užsakymas veiksmai > Spausdinti manifestą** (3.g. pav.) Ir spustelėti mygtuką esantį šalia pasirinkimo laukelio.



3.g. pav.

4. CN22 ir CN23 deklaracijos

Užpildyti arba redaguoti CN22 bei CN23 deklaracijos informaciją galite užsakymo lange (4.a. pav.) sekcijoje **Lietuvos paštas**. Lange matysite **CN22 deklaracija** arba **CN23 deklaracija** skirtuką.



Lietuvos paštas

Siuntinio informacija Siuntėjo informacija **CN23 Deklaracija**

CN23 Deklaracija

Siuntinio tipas *

Sell

Siuntinio tipo užrašai

Sell Items

Eksportuotojo muitinės kodas License, Licencija

4.a. pav.

Tiek **CN23**, tiek **CN22** deklaracijoms numatyti duomenys generuojami automatiškai, todėl šis žingsnis reikalingas norint pakeisti jau sugeneruotą informaciją.

Pakoregavus deklaracijos informaciją, generuojant lipduką **CN22** deklaracija bus pridėta kartu su lipduku automatiškai, atskirai jos spausdinti nereikia.

Atsispausdinti **CN23** deklaraciją galite užsakymo lange spaudžiant **Užsakymas veiksmai > Spausdinti CN23 deklaraciją**.

5. Siuntos sekimas

Norėdami sekti siuntos statusą reikia spustelėti ant siuntos numerio (5.a. pav.) užsakymo lange.

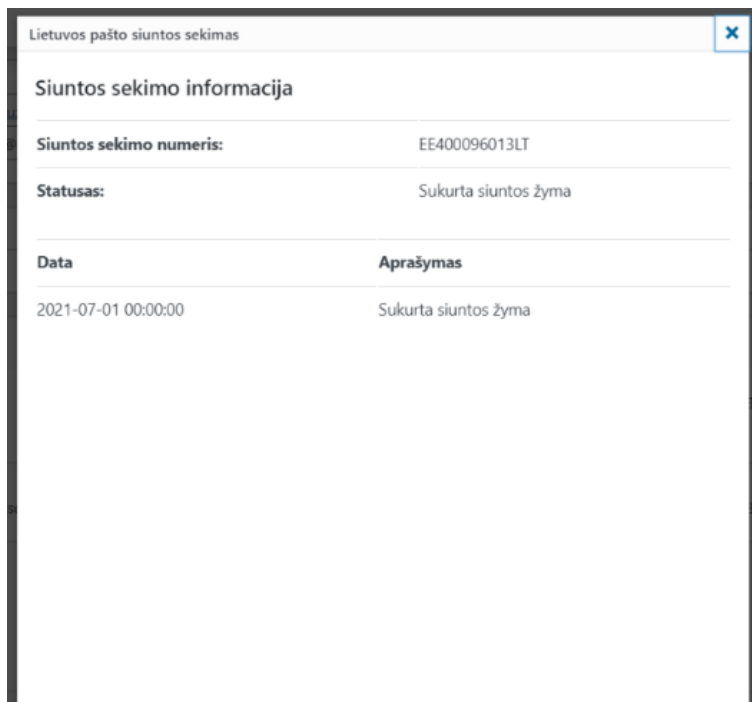


Lietuvos paštas

Siuntos sekimo numeris: [EE400096013LT](#)

5.a. Pav

Iššokusiame lange matysite siuntos informaciją (5.b. pav.).



Siuntos sekimo informacija	
Siuntos sekimo numeris:	EE400096013LT
Statusas:	Sukurta siuntos žyma
Data	Aprašymas
2021-07-01 00:00:00	Sukurta siuntos žyma

5.b. pav.

Siuntos informacija automatiškai atnaujinama kas 8 valandas.

Dėmesio!

Šis modulis gali neveikti pilnai, jei yra pakeisti WordPress arba WooCommerce *core* failai, naudojamas unikalus el.parduotuvės dizainas ar atskiri jo elementai, specifiniai moduliai.

Visus klausimus susijusius su šio modulio integravimu ar priderinimu prie Jūsų el.parduotuvės rašykite pagalba@eshoper.lt